

# Beleid Veiligheid & Gezondheid

## Locatie Perron



**De Hummeltjestrein**

# Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Visie, missie en doel
- 3 Grote risico's
  - 3.1 Fysieke veiligheid
  - 3.2 Sociale veiligheid
  - 3.3 Gezondheid
- 4 Omgang met kleine risico's
- 5 Grensoverschrijdend gedrag
- 6 Vierogen-principe
- 7 Achterwachtregeling en calamiteiten
- 8 EHBO regeling
- 9 Beleidscyclus
  - 9.1 Beleidscyclus
  - 9.2 Plan van aanpak
- 10 Communicatie en afstemming intern en extern
- 11 Ondersteuning en melding van klachten

Bijlage 1 Afspraken A - Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

Bijlage 2 Afspraken B - Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnen- en buitenmilieu

Bijlage 3 Afspraken C - Veiligheid

Bijlage 4 Afspraken D – Medische afspraken

# 1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf De Hummeltjestrain.

Wij willen een veilige omgeving bieden, waar kinderen kunnen spelen en ontwikkelen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden.

Wij zijn ons ervan bewust dat er altijd risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn en willen met dit beleidsplan een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel en leefomgeving bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Het hele jaar wordt erdoor al het personeel gekeken naar de risico's op werkvloer en wordt het beleidsplan indien nodig bijgesteld.

Dit beleidsplan is samengesteld door gesprekken te voeren met de medewerkers en het inventariseren van de risico's. Samen is er gekeken of de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving leidt.

Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Natascha de Graaf is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Het is belangrijk dat de medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen.

Hierom wordt in elk teamoverleg gesproken over dit beleid. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid moet worden aangescherpt.

## 2. Visie, Missie en doel

### **Wij staan voor kinderen!**

Kinderen leren het beste wanneer zij zich veilig voelen om zichzelf te kunnen zijn. Dit is precies waar wij voor willen staan. De Hummeltjestrein is een kleinschalig kinderdagverblijf waardoor er veel persoonlijke aandacht is voor het individuele kind. Wij zijn van mening dat als je kinderen echt leert kennen zij je kunnen vertellen en laten zien waar ze behoefte aan hebben.

### **Eigen 'ik' ontwikkelen**

Iedereen ontwikkeld door omgeving en ervaring zijn eigen ik. Wij zijn van mening dat ook wij hierin een rol spelen bij de kinderen. Door al heel vroeg het kind te stimuleren en uit te dagen leren zij de eigen 'ik' kennen en bouwen zij zelfvertrouwen op. Elk kind heeft unieke talenten en vaardigheden. Wij willen deze talenten en vaardigheden helpen ontwikkelen.

### **Missie:**

Veiligheid en opgroeien

Een kinderdagverblijf is een mini samenleving waar allerlei verschillende culturen en opvoedingen samenkomen. In deze mini samenleving komen de kinderen in aanraking met andere volwassenen en kinderen. De jaren die zij doorbrengen op het kinderdagverblijf spelen een rol in de vorming van wie zij worden. Wat vinden ze leuk, wat daagt ze uit en waar lopen ze tegen aan. Het begeleiden en zelfs mee opvoeden moet als eerste veilig voor het kind zijn. Wanneer een kind zich veilig voelt in zijn omgeving zal het zich sneller ontwikkelen en zichzelf durven zijn. Door het kind te laten merken dat het zichzelf mag en kan zijn zal hij sneller nieuwe uitdagingen aangaan. Naast de veiligheid werken we bij de Hummeltjestrein aan het stimuleren van de ontwikkeling van de eigen ik. Door middel van leuke en creatieve activiteiten aan te bieden leert het kind spelenderwijs. Door met andere kinderen samen te spelen of te werken aan een project leren zij om te gaan met anderen en zich in te leven in anderen. De creatieve kant en de fantasie van het kind zijn dan ook belangrijke punten binnen het bedrijf. We willen zoveel mogelijk stimuleren dat het kind het meeste uit zichzelf haalt en leert dat als je iets wilt je alles kan. De wereld is groot en vaak onzeker, maar hoe beter je jezelf leert kennen hoe makkelijker de wereld om je heen wordt.

**Doel:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang voeren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Hierin staat beschreven hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren is. Het beleid wordt in een levendig en continue proces geactualiseerd en geëvalueerd door en met de medewerkers, zodat alle medewerkers zich hierbij verantwoordelijk voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
  - 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
  - 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar.
- Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er wordt beschreven welke maatregelen er genomen zijn om de kans dat het risico voorkomt tot een minimum te beperken. Mocht er een risico zich hebben voorgedaan, wordt er altijd na het incident/ongeluk geëvalueerd met alle betrokkenen.

De grote risico's zijn onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 1. Kind komt met vingers tussen de deur

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips. Deze worden continu gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

#### 2. Vallen van hoogte

Kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen en de kinderen volgen adviezen van de leidsters op. Tevens mogen stoelen, opstapjes ed. niet bij traphekjes staan en of bij ramen die geopend kunnen worden.

#### 3. Verstikking

Op iedere groep wordt er gekeken, naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/stikken. Speelgoed wat niet geschikt is voor de leeftijdscategorie wordt direct weggegooid. Speelgoed wordt bij het schoonmaken ook altijd gecontroleerd op losse onderdelen.

Als we denken aan verstikking/verslikking bij het eten, houden we rekening met wat er aangeboden wordt. Kleine kinderen krijgen bijv. kleine stukjes brood en er wordt altijd aan tafel in een stoel gegeten met een leidster om toezicht te houden. Alle leidsters hebben een EHBO diploma en de kennis om in te grijpen in een nood situatie.

#### 4. Vergiftiging

Op De Hummeltjestrein, zijn geen giftige artikelen aanwezig welke in het bereik van kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten, worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.

Er is de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers, op de gang aan een haakje worden opgehangen. Ruimtes waar kinderen geen toegang hebben, zoals; de keuken, opbergruimte, schoonmaakkast, zijn indien mogelijk afgesloten met speciale kinderbeveiliging. Ook hierbij geldt alle leidsters beschikken over een EHBO diploma.

### 5. Verbranding

Er wordt op De Hummeltjestrain niet gekookt, hoogstens een oventje die gebruikt wordt voor bakken van koekjes/pepernoten bijvoorbeeld. De kinderen mogen nooit zonder toestemming en alleen de keuken in. De pedagogisch medewerkster is tijdens een eventuele bak-activiteit ten alle tijden in de keuken. Wanneer de leidsters thee/koffie/warme dranken drinken worden deze op hoogte of in de kast buiten bereik van de kinderen weggezet.

### 6. Verdrinking

Kinderen zijn altijd met een pedagogisch medewerkster buiten. Meteen als de kinderen naar buiten gaan, wordt er gecontroleerd of de poort en/of hekken afgesloten zijn.

### 7. Kind komt in aanraking met elektriciteit

De stopcontacten zijn voorzien van een beveiliging, deze worden per kwartaal door de BHV-er gecontroleerd en bij ontbreken van de beveiliging worden deze direct vervangen.

Elektrische apparaten worden door de pedagogisch medewerker aan en uit gezet. Kinderen mogen niet de stekkers in en uit de stopcontacten doen/halen.

### 8. Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, pedagogisch medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd, waarbij de vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat ze niet kunnen verschuiven. Natte plekken op de vloer worden direct droog gemaakt.

### 9. Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Er wordt continu gecontroleerd op oneffenheden en meubilair, zoals uitstekende spijkers, schroeven. Meubilair wordt gecontroleerd op scherpe hoeken en randen of beschadigingen die een risico vormen. Er wordt indien nodig direct actie ondernomen. Het meubilair is degelijk en veilig.

## **3.2 Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 1. Grensoverschrijdend gedrag

Op de werkvloer is het de taak van de leidsters om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten. Tevens hebben we huisregels waar iedereen zich aan dient te houden.

#### 2. Kindermishandeling.

Er is een protocol aanwezig voor de leidsters bij verdenken en/of vermoeden. We volgen het stappenplan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de leidsters.

### 3. Vermissing

Wanneer een kindje niet gebracht wordt en er geen afmelding is gedaan, bellen/appen wij altijd de ouders. Wanneer het op het dagverblijf gebeurt gaat direct het protocol vermissing van een kind in werking. Dit houdt in dat er volgens het stappenplan wordt gewerkt. Een extra maatregel die wij hanteren binnen het dagverblijf is het sluiten van de buiten deur. Bij uitstapjes gaan de kinderen in de boldekar of houden zij een looplijn vast zodat zij niet de weg op kunnen lopen. Wanneer de kinderen met de looplijn op stap gaan, gaan er indien mogelijk altijd twee begeleiders mee.

## 3.3 Gezondheid

### Gezondheidsbeleid

#### Inleiding

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen het kinderdagverblijf. Door het volgen van het beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zoveel mogelijk beperkt en uitgesloten.

Ten aanzien van gezondheid zijn er de volgende grote risico's gedefinieerd ;

1. Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
2. Voedselinfectie of voedselvergiftiging
3. Infectie via water (legionella)
4. Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
5. Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Extra maatregelen mbt Corona. We hebben aangepaste hygiëne maatregelen. Deze zijn opgesteld volgens het RIVM. Denk hierbij aan het desinfecteren van de handen meerdere malen per dag.

In bovenstaande gevallen wordt er binnen één werkdag melding gedaan bij de GGD ( artikel 26 meldingen instellingen).

Regelmatig voorkomende besmettelijke infectie ziekten zijn ;

1. Waterpokken
2. Krentenbaard
3. Hoofdluis
4. Ontstoken ogen



## Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Pedagogisch medewerkers wassen hun handen met zeep en water. In de verschoonruimte en in de keuken staat altijd desinfecterende zeep/gel. Deze wordt gebruikt na het verschonen, behandelen van een wond, toilet gebruik etc.

We wassen onze handen altijd;

- voor het (klaarmaken van) eten;
- na een toiletbezoek;
- na het verschonen van een kind;
- na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren;
- na het buitenspelen;
- na het schoonmaken. Dus ook nadat je een vaatdoekje hebt gebruikt;
- na hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht
- Bij zichtbaar vieze handen

Er is een hygiëne protocol aanwezig en voor de kinderen met afbeeldingen boven de wastafel met uitleg hoe was je je handen.

### **Verspreiding via de lucht:**

- Hoest- nies discipline,
- ventileren en luchten

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang; luchtverversing, temperatuur en vochtbalans.

Hierbij gelden de volgende punten;

- Voldoende ventileren
- Aangename temperatuur rond de 18 graden
- Bij defecte verwarming/ventilatie direct huurbaas contacteren
- In de zomer gebruik maken van het hitte protocol

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen in de ruimte met kinderen
- Bij aankoop met lijm wordt er rekening gehouden met de ingrediënten, zoveel mogelijk op waterbasis
- We gebruiken geen sterk geurende producten

### **Via voedsel en water**

- We werken via het protocol hygiëne
- We houden de houdbaarheidsdatum in de gaten en schrijven de datum van openen op

**Via oppervlakken (speelgoed):**

- goede schoonmaak
  - we werken via protocollen en tekenen dagelijks schoonmaaklijsten af na schoonmaak
- 
- Schone speel en leefomgeving

*Schone speel en leefomgeving*

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde leefomgeving. Hierbij is het een vereiste dat de binnen- en buitenruime van De Hummeltjestein schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- Waarborgen een consequente schoonmaak, door het reinigen van alle gebruikte ruimtes/meubelen ed na elk gebruik
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden 2x per dag schoongemaakt
- Meubilair is goed schoon te houden
- Vloeren worden dagelijks gereinigd
- Speelgoed dat door zieke en verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd.
- Schoonmaaklijsten zitten in de groepsmap en worden dagelijks afgetekend.

**Gezond buiten milieu**

Wanneer kinderen buiten spelen controleert de pedagogisch medewerker altijd meteen de buitenruimte, op de aanwezigheid van ongedierte, uitwerpselen, afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van de kinderen.

## 4. omgang met de kleine risico's

Een gezonde en veilige omgeving, waar zorgeloos gespeeld en geleerd kan worden, is van groot belang voor een goede ontwikkeling van een kind.

Onze missie is dan ook het aanbieden van een veilige en leerzame omgeving, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hierbij willen we ongelukken of ziekte, als gevolg van bijvoorbeeld een slechte hygiëne of niet schoon/beschadigd speelgoed, voorkomen. Maar waar kinderen spelen en ontdekken zijn altijd risico's. Deze zijn essentieel voor de ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich nu eenmaal door de wereld om hun te ontdekken en dit gebeurt met vallen en opstaan.

Natuurlijk moeten kinderen beschermd worden tegen onaanvaardbare risico's, maar een bult of schaafwond kan gebeuren.

Met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.

Sterker nog, onderzoek toont aan dat er ook een positieve kant aan zit:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden voor kinderen, worden er grenzen aangegeven en zijn er diverse afspraken voor kinderen en medewerkers, zoals binnen niet rennen, lampen tijdig vervangen, van de hekken afblijven, etc.

Om de gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn afspraken ook noodzakelijk. Alle afspraken en maatregelen zijn vastgelegd in onze huisregels en protocollen.

Een aantal voorbeelden van afspraken die gemaakt zijn:

- Handen wassen volgens de werkwijze handen wassen
- Kinderen mogen niet snuffelen in de afvalcontainers
- Hand voor de mond tijdens het niezen
- Geen binnenspeelgoed mee naar buiten nemen

De gemaakte afspraken worden in elke teamvergadering besproken. Mocht het noodzakelijker zijn, door een vraag van pedagogisch medewerkers of ouders, wordt het vaker doorgesproken.

## 5. Grensoverschrijdend gedrag

Bij grensoverschrijdend gedrag gaat het om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Bij De Hummeltjestrein heeft dit onderwerp dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben met elkaar de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en wat te doen als het toch gebeurt:

- Tijdens het teamoverleg wordt er regelmatig over gesproken om een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- Het stappenplan kindermishandeling en de meldcode huiselijk geweld worden nageleefd.
- We leren kinderen hoe je met elkaar om dient te gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten de kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- We leren de kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- We werken volgens het vierogen-principe en zien erop toe dat het wordt nagestreefd
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken over hoe zij moeten handelen
- Er is een protocol kindermishandeling en de medewerkers kennen deze.

Bij gegronde twijfel over vermoedens van grensoverschrijdend gedrag volgen wij de stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 6. Vierogen-principe

### **Invoering vier ogenprincipe**

Per 1 juli 2013 is binnen de kinderopvang branche het vier ogen principe ingevoerd. In de brief van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (08-02-2013) over dit onderwerp staat:

*Dit (vier ogen)principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken en of luisteren.*

Kinderdagverblijf de Hummeltjestrain streeft naar een open en professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Niettemin maken we aanvullende afspraken om het vier ogen principe concretere invulling te geven. In dit document beschrijven wij hoe wij het vier ogen principe binnen onze organisatie waarborgen.

### **Kind-leidster ratio**

Afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijd van deze kinderen worden pedagogische medewerkers ingeroosterd (meer informatie over de wettelijke eisen omtrent het kind-leidster ratio is te vinden op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Conform het ‘Convenant Kwaliteit Kinderopvang’ is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van het kind-leidster ratio. Dit mag op de volgende tijden:

- Tussen 08:00 en 08:30
- Tussen 09:30 en 10:00
- Tussen 12:30 en 13:30
- Tussen 15:30 en 16:00
- Tussen 17:30 en 18:00

Op de andere tijdstippen (dan aangegeven hierboven) wordt er niet afgeweken van het kind-leidster ratio.

### **Vier ogen principe in de praktijk**

Daar waar twee of meer pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep, voldoen we aan het vier ogen principe. Tijdens de breng- en haalmomenten en pauzes komt het voor dat minder dan twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep. Ook op deze momenten voldoen wij aan het vier ogen principe:

- Ouders komen hun kinderen brengen en halen op niet exact te voorspellen momenten en kunnen middels een vingerscan zelf het pand betreden. Zodoende zijn ouders tijdens het brengen en halen de vier ogen en oren;
- De pedagogisch medewerkers van NSO Kids Xpress zitten in hetzelfde pand als ons kinderdagverblijf. Zij zullen op verschillende niet afgesproken momenten even binnenlopen/door het raam kijken;
- De directie zal op verschillende niet afgesproken momenten binnenlopen en pauzeren in het pand.

### **Het gebruik van babyfoons**

Op de groep staat een babyfoon. Hierdoor kan gecontroleerd worden hoe het met de kinderen in de slaapkamer gaat, maar ook wat de pedagogisch medewerker doet als hij/zij in de slaapkamer is. De babyfoons worden aan het begin van de dag gecontroleerd en aangezet.

## **7. Achterwachtregeling en calamiteiten**

In geval van uitval van een van de pedagogisch medewerker door ziekte of calamiteit zal er ten alle tijden per direct vervanging geregeld worden. Vervangend personeel dient in het bezit te zijn van de volgende kwalificaties:

- Een geldige VOG (verklaring omtrent goed gedrag)
- Een geldig beroepscertificaat/diploma
- Kennis van de visie en werkwijze van kinderdagverblijf De Hummeltjestrain

In geval van calamiteiten zal er indien nodig een achterwacht worden ingeschakeld om hulp te bieden aan het kinderdagverblijf. De personen die achterwacht van het kinderdagverblijf zijn zullen op dat moment binnen een kwartier op locatie zijn.

Kinderdagverblijf de Hummeltjestrain heeft de volgende achterwachten:

- Natascha de Graaf (eigenaar Kinderdagverblijf de Hummeltjestrain)
- Bart van der Linden (eigenaar KidsXpress)
- Jessica de Graaf (eigenaar KidsXpress)
- Lisette Schwartz (medewerker BSO KidsXpress)

## 8. EHBO regeling

Wij doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet te voorkomen.

Mocht er toch een ongeluk(je) of incident gebeuren dan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die beschikt over een geldig EHBO certificaat.

EHBO en BHV wordt jaarlijks herhaald. Op deze manier weten alle medewerkers hoe ze moeten handelen bij een ongeval.

## 9. Beleidscyclus

### 8.1 Beleidscyclus

Ons beleid omtrent veiligheid is nooit klaar.

We blijven nadenken over verbeteringen en vernieuwingen.

Wij vinden het belangrijk om altijd over een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid te beschikken.

Daarom werken we volgens een beleidscyclus. Deze cyclus duurt ongeveer 1 jaar.

We starten met een uitgebreide risico-inventarisatie.

Hieruit komt naar voren welke risico's er zijn binnen De Hummeltjestein.

Aan de hand van de risico's wordt er een plan van aanpak gemaakt waarin staat hoe de verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.

En als laatste worden er geëvalueerd of de aanpassingen geleid hebben tot verbetering.

In alle fasen is het belangrijk dat er gecommuniceerd wordt met de medewerkers om hun te betrekken bij het proces. Dit doen we door de voortgang regelmatig te evalueren tijdens het teamoverleg.

### 8.2 Plan van aanpak

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, wordt er jaarlijks besproken en geëvalueerd.



## 10. Communicatie en afstemming intern en extern

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Alle medewerkers worden op de hoogte gesteld van dit beleid en zij spelen ook een actieve rol bij het opstellen en bijstellen.

De risico-inventarisaties worden gecommuniceerd naar alle medewerkers en het wordt besproken. In het teamoverleg is het een vast agenda punt en worden eventuele risico's besproken. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de oudercommissie op de hoogte gehouden van de lopende activiteiten. Wanneer ouders vragen hebben worden deze ter plekke beantwoord. Mochten de vragen voor meerdere ouders interessant zijn, dan wordt deze opgenomen in de informatieve mailing naar ouders.

## 11. Ondersteuning en melding van klachten

We doen ons uiterste best om een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Toch kan het voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. De Hummeltjestrein is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. Ouders kunnen hun klacht bij de leidsters of bij Natascha de Graaf indienen. Wij staan open voor feedback en bespreken eventuele klachten. Het klachtenreglement van de Hummeltjestrein staat voor ouders ter inzage op de website als document.

Indien ouders of medewerkers dan niet tevreden zijn, kunnen zij zich richten tot deze geschillencommissie, website [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl).

Ouders kunnen ook hun klacht direct, zonder tussenkomst van leidsters of directie bij de geschillencommissie indienen. De klachtenregeling inclusief reglement ligt op De Hummeltjestrein ter inzage en is (gedeeltelijk) omschreven in het pedagogisch beleidsplan.

# Bijlage 1 - Afspraken A Gezondheid risico's door overdracht van ziektekiemen

Afspraken A is een documentatie van de afspraken met betrekking tot de gezondheid risico's door overdracht van ziektekiemen. Deze regels en afspraken dienen gehanteerd te worden door alle medewerkers van kinderdagverblijf de Hummeltjestrain.

Elke medewerker is verplicht de afspraken aan de start van de werkperiode door te lezen.

Indien er wijzigingen zijn in de afspraken is het de plicht van het management om deze tijdig door te geven aan de pedagogisch medewerkers.

## **Algemene afspraken**

- Handen worden met water en vloeibare zeep gewassen;
- De zeep wordt over de gehele handen verdeeld;
- Handen worden na het wassen goed schoongespoeld;
- Handen worden met een schone handdoek (of papier) gedroogd;
- Handen worden gewassen na hoesten, niezen of neus snuiten.

## **Zieke pedagogisch medewerkers**

- Zieke medewerkers besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne;
- Medewerkers zijn op de hoogte van de ziek- en herstelmeldingsprocedure;
- Medewerkers weten wanneer men een arbo-arts moeten raadplegen (bij diarree of andere ziektes met besmettelijke aard) ;
- Medewerkers weten hoe te handelen als ze ziek van vakantie terugkomen;
- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoesthygiëne;
- Pedagogisch medewerkers wassen de handen, wanneer die na het hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn.

## **Pus of wondvocht**

- Pus/wondvocht wordt voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje gedept;
- Wondjes worden afgedekt;
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt;
- Handen worden na aanraking van pus of wondvocht gewassen.

## **Zieke kinderen**

- Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek of gebruiken papieren handdoekjes;
- Speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, wordt gereinigd voordat andere kinderen het gebruiken;
- Er wordt voorkomen dat een kind met een koortslip anderen zoent;
- Bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben, wordt extra aandacht aan handhygiëne besteed.

## **Kinderhygiëne**

- Kinderen worden er op gewezen dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond moeten houden;
- Aan kinderen wordt geleerd tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen;
- Kinderen moeten de handen wassen, als blijkt dat de handen na het hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn;
- Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren zakdoek gebruikt;
- Voor ieder kind wordt een schoon (wegwerp)washand gebruikt;
- Gebruikte washandjes worden direct opgeruimd of weggegooid;
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen na ieder toiletbezoek hun handen wassen;
- Aan kinderen wordt geleerd hun handen goed te wassen;
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen altijd vloeibare zeep gebruiken;
- Kinderen drogen hun handen met wegwerpdoekjes of schone handdoek.

## **Algemeen**

- Bij zichtbare verontreiniging én minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek gebruikt;
- De kraan (handcontactpunt) wordt minimaal dagelijks gereinigd;
- Pedagogisch medewerker ziet er op toe dat er geen speelgoed mee naar het toilet genomen wordt.

## **Voedsel**

- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen;
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid;
- Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt;
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit;
- Restjes worden niet hergebruikt.

## **Eet/drinkgerei**

- Drinkbekers en bestek worden na ieder gebruik gewassen;
- Kinderen hebben per maaltijd hun eigen servies en bestek.

## **Vaatdoek**

- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld;
- Bij zichtbare verontreiniging, na vuile kluisjes én minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gepakt.

## **Speelgoedhygiëne**

- Speelgoed wordt in afgesloten kasten (stofvrij) opgeborgen of de open kasten met speelgoed zijn stofvrij;
- Speelgoed wordt gescheiden van schadelijke stoffen (bijv. schoonmaakmiddelen);
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd;
- Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd;
- Groepsleiding vervangt beschadigd speelgoed direct;
- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden;

- De verkleedkleden worden op 60°C gewassen of verkleedkleden die op 40°C gewassen worden, worden na het wassen in de droger gedroogd;
- Verkleedkleden worden maandelijks gewassen;
- Wanneer zieke kinderen met verkleedkleden spelen, worden de kleden extra gewassen;
- Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen;
- Er worden alleen stoffen speelgoed en knuffels aangeschaft die op 60°C gewassen kunnen worden of speelgoed en knuffels die op 40°C gewassen worden, worden na het wassen in de droger gedroogd;
- Wanneer zieke kinderen (met bijvoorbeeld een koortslip) met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen;
- Speelgoed wordt maandelijks gereinigd.

### **Afval**

- De afvalbakken worden dagelijks geleegd;
- Etensoverblijfselen worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd;
- Afval (buiten) wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen;
- Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd.

### **Dieren**

- Pedagogisch medewerkers zijn alert op het voorkomen dat kinderen door een dier gebeten of gekrabd worden;
- Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig;
- Als dieren gevoerd worden, let de pedagogisch medewerker op dat dit voorzichtig gebeurt.

### **Handen wassen**

- Handen worden gewassen voor het aanraken van voedsel;
- Handen worden gewassen voor het eten of helpen met eten;
- Handen worden gewassen voor het aanbrengen van zalf of crème;
- Handen worden gewassen na hoesten, niezen en snuiten;
- Handen worden gewassen na toiletgebruik;
- Handen worden gewassen na het afvegen van de billen van een kind;
- Handen worden gewassen na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- Handen worden gewassen na contact met vuile was of afval.

### **Houdbare producten**

- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen;
- Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest;
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard;
- Een interne verbruikdatum (ivd) wordt na de ontvangst, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd;
- Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald;

- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid;
- De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.

### **Niet zindelijke kinderen**

- Voor kinderen die nog niet zindelijk zijn, worden zwemluiers gebruikt.

### **Flessen en spenen**

- Ieder kind heeft zijn eigen herkenbare fles en speen;
- Spenen worden apart van elkaar opgeborgen in schone bakjes of mandjes;
- Spenen worden afgespoeld na ieder gebruik;
- Er worden eenvoudig te reinigen flessen gebruikt;
- Flessen van kinderen tot en met 6 maanden worden na omspoelen gereinigd met een afwasborstel en heet water;
- Schone flessen en spenen worden na reiniging omgekeerd bewaard op een schone droge doek.

### **Beddengoed**

- Ieder kind slaapt op zijn eigen onderlaken en slaapt in eigen slaapzak;
- Beddengoed wordt bij iedere wisseling van kind verschoond of het beddengoed wordt bewaard in het eigen mandje van het kind;
- Beddengoed wordt wekelijks gewassen op 40 graden;
- Vuil beddengoed wordt direct verschoond;
- Dekbedden en dekens worden minimaal 1 keer per maand gewassen.

### **Zwembadje**

- Water in kleine badjes worden dagelijks en bij zichtbare verontreiniging verschoond;
- Badjes worden voor het vullen met water gereinigd;
- Badjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen;
- Voor het vullen van een badje wordt water van drinkwater kwaliteit gebruikt;
- Voor gebruik in badje wordt het juiste speelgoed gekozen (bv. Geen speelgoed wat aanzet tot drinken);
- Er wordt niet gegeten en gedronken in het badje.

## Bijlage 2 - Afspraken B Gezondheid risico's als gevolg van het binnen- en buitenmilieu

Afspraken B is een documentatie van de afspraken met betrekking tot de gezondheid risico's van het binnen- en buitenmilieu. Deze regels en afspraken dienen gehanteerd te worden door alle medewerkers van kinderdagverblijf de Hummeltjestrain.

Iedere pedagogische medewerker zal bij de start van de werkzaamheden de afspraken doorlezen. Indien er wijzigingen aangebracht worden in dit document is het de plicht van het management om dit tijdig door te geven aan de pedagogische medewerkers.

### **Temperatuur**

- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°
- De temperatuur in de verblijfsruimte wordt op 20°C ingesteld en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt
- Ventilatiegedrag wordt aangepast als de activiteit daarom vraagt
- In de verschillende ruimtes worden temperatuurverschillen van meer dan 5°C voorkomen
- Wanneer de temperatuur boven de 25°C oploopt wordt er gewerkt volgens het hitteprotocol
- Boven de 25°C ventileren door middel van ramen open zetten en gebruik maken van de airco.

### **Ventilatie**

- Voor ventileren open ramen en of deuren in de ruimte
- De airco kan worden gebruikt voor het ventileren van de groepsruimte
- Bij bewegingsspelletjes, bedden opmaken en stofzuigen extra ventileren door middel van het openen van ramen en deuren
- Gedurende de avond en vroege ochtend wordt er extra geventileerd door het open zetten van ramen
- Ramen en roosters meer dan 1,80 boven de grond zoveel mogelijk openzetten
- Ventilatie-roosters worden vrijgehouden en gereinigd bij zichtbare bevuiling.

### **Stoffen**

- Textiel wordt op minimaal 60°C gewassen
- Niet wasbare textiel (zoals kussens of matrassen) wordt van een mijtenwerende hoes voorzien
- Groepsleiding ziet erop toe dat er geen 2e hands (gestoffeerde) meubels aangeschaft worden
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt

### **Rook**

- Kinderen worden toegang tot ruimtes waar gerookt wordt verboden

- Er worden geen wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie enz gebrand

### **Verontreiniging**

- Er wordt stofvrij schoolkrijt gebruikt
- Schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt
- Wekelijks wordt stof van stengels en bladeren van kamerplanten gespoeld
- Planten met harige bladeren (geraniums of kaaps viooltjes) worden verwijderd
- Droogbloemen, knutselwerken en dergelijke die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd
- De vloer en het meubilair wordt dagelijks gereinigd
- Hoger gelegen oppervlakken worden wekelijks gereinigd
- Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Bij handmatige stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt
- Er wordt niet geveegd in het bijzijn van de kinderen
- Tijdens het opmaken van bedden of het opvouwen van wasgoed wordt er een deur opengezet

### **Giftige of bijtende stoffen**

- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- Er worden geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
- Er wordt geen verf, vlekkenwater of boenwas gebruikt waar kinderen bij zijn
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt
- Na het verven wordt er extra gelucht (raam open zetten) tot de verflucht is verdwenen.

### **Geluid**

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast voorkomen wordt
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen

### **Dieren**

- Dieren worden alleen toegelaten na overleg met de ouders en als blijkt uit de inventarisatie dat er geen kinderen allergisch zijn.
- De kinderboerderij wordt alleen bezocht na overleg met ouders
- Na contact met dieren worden de handen van de kinderen en medewerkers gewassen.

### **Planten**

- Er worden alleen allergeen arme planten/bloemen aangeschaft
- Potgrond wordt jaarlijks verschoond



- Potten en schotels met schimmelvorming worden direct vervangen of gereinigd
- Bloemen met een sterke geur worden verwijderd van het kinderdagverblijf.

## **Buitenruimte**

- Groepsleiding ziet erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom struiken hebben gespeeld.
- Tekens worden zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet
- Na verwijdering van een teek wordt het wondje gedesinfecteerd
- Bij overlast wordt een hor voor raam of deur geplaatst om insecten te weren.
- In de buitenruimte wordt zoet eten en drinken beperkt.
- Plakkerige handen en monden worden bij buiten spelende kinderen direct schoongemaakt.
- Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.
- Groepsleiding ziet erop toe dat kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Bij extreme hitte wordt de duur van het buitenspelen beperkt.
- Bij extreme hitte wordt het spel aangepast, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Bij hoge temperaturen wordt extra drinken aangeboden
- Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd; ook als ze in de schaduw spelen.
- Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 20 gebruikt en het middel beschermt zowel tegen uv-a-straling als tegen uv-b-straling.
- Kinderen worden om de twee uur opnieuw ingesmeerd.
- Tussen 12.00 en 15.00 uur wordt erop toegezien dat zoveel mogelijk in de schaduw of binnen spelen.
- Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk een T-shirtje en een zonnehoedje dragen als ze buitenspelen
- Kinderen onder de 12 maanden worden niet aan direct zonlicht blootgesteld.
  - Voorkom dat er dieren in de zandbak komen door de zandbak iedere dag goed af te sluiten met de deksel.
  - Laat kinderen niet eten/drinken in de zandbak.
  - Laat kinderen na het spelen in de zandbak hun handen wassen.
  - Bij vervuiling van het zand (door bijvoorbeeld dieren) direct het zand in de zandbak vervangen.

## Bijlage 3 - Afspraken C Veiligheid

Afspraken C is een documentatie van de afspraken die gemaakt zijn op het gebied van veiligheid van de kinderen en medewerkers op kinderdagverblijf de Hummeltjestrein. Deze regels en afspraken dienen gehanteerd te worden door alle medewerkers en kinderen. Elke medewerker is verplicht de afspraken aan de start van de werkperiode door te lezen. Indien er wijzigingen zijn in de afspraken is het de plicht van het management om deze tijdig door te geven aan de pedagogisch medewerkers.

### Onderhoudsplan

- Controleer de speelplaats 2 keer per jaar op oneffenheden
- Controleer de speelplaats regelmatig op gladde plekken (vooral in herfst en winter)
- Leg verzakte tegels recht, vervang kapotte tegels, egaliseer kuilen
- Verwijder bladeren (in de herfst)
- Controleer de speelplaats een keer in de twee weken op stekelige en giftige planten
- Controleer de speelplaats regelmatig op afval en verwijder dit
- Controleer de speelplaats op zwerfvuil, losse stenen en takken

### Afspraken buitenruimte

- We kijken goed om ons heen en kijken uit voor andere spelende kinderen
- Kinderen mogen niet van de speelplaats af
- Fietsen hebben een vaste plek op de speelplaats
- Fietsen gebeurt alleen op de door de pedagogische medewerkers aangeven gebieden
- Voetballen gebeurt alleen op de door de pedagogische medewerkers aangeven gebieden

### Afspraken Pedagogisch medewerkers

- Houd altijd toezicht tijdens het (buiten)spelen
  - Weet wat je moet doen als een kind wordt vermist en volg altijd het protocol over wat te doen bij vermissing op de opvang
  - Houd altijd voortdurend toezicht bij spelen met water en zwembadjes en spreek af welke pm'er op de kinderen in het zwembadje let.
  - Begeleid kinderen naar de wc en terug.
- 
- Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot de verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken
  - Controleer speelgoed regelmatig of het nog heel is of scherpe randen heeft
  - Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg
  - Berg giftige stoffen op in een kast of ruimte met een hoge klink (minimaal 1.35 m) of draaiknop
  - Berg giftige stoffen hoog op
  - Berg giftige stoffen op in een afgesloten kast of ruimte
  - Sluit de kastdeur altijd af
  - Sigaretten(peuken) mogen niet rondslingeren

- Medicijnen mogen niet bereikbaar zijn
  - Laat pannenstelen naar achteren wijzen tijdens het koken
  - Gebruik zoveel mogelijk de achterste pitten tijdens het koken
  - Laat alleen oudere kinderen met scherp of heet gereedschap werken
  - Laat kinderen in kleine groepjes werken
  - Leer de kinderen de betekenis van de rode en de blauwe kleur op de kraan
  - Sanitair regelmatig controleren op natte vloer
  - Verwijder direct afval op vloeren
  - Zorg dat er genoeg ruimte is voor het spel
  - Check of de stopcontactbeveiligers nog goed op de stopcontacten zitten
  - Berg lucifers en aanstekers (na gebruik) op een plek waar de kinderen er niet bij kunnen (bijv. kantoor)
  - Leer kinderen goed omgaan met dieren
  - Zet oudere kinderen (vanaf 2,5 jaar) die uit de box kunnen klimmen niet meer erin
  - Zorg dat een kind goed in de kinderstoel zit, met het tuigje vast.
  - Controleer regelmatig of spenen nog heel zijn
  - Wanneer spenen kapot of beschadigd zijn vervang deze dan
  - Drink geen thee (of andere warme dranken) wanneer kinderen op schoot zitten
  - Kopjes met warme dranken buiten bereik van kinderen neerzetten (bijv. hoog wegzetten)
  - Controleer of de veiligheidstrips op de deuren nog vastzitten en in goede staat zijn
  - Begeleid kinderen bij het naar boven en beneden klimmen op de commode
  - Laat een kind nooit alleen achter op de commode, blijf er ten alle tijden bij
  - Houd toezicht op de slaapkamer wanneer kinderen op bed liggen door middel van elke 10 minuten te gaan checken
  - Kinderen nooit met een koord aan speen, touwtjes of koordjes aan knuffel, knopen aan kleding, elastiekjes of klipjes in haar in bed leggen
  - Haal kinderen die wakker zijn uit bed
  - Doe de sluitingen van de bedjes ten alle tijden op slot nadat een kind in bed is gelegd
  - Gebruik de slaapkamer niet als opslag, hou de kamer vrij van speelgoed e.d.
- Leg de kinderen in de daarvoor bedoelde bedjes te slapen en sluit deze op de goede manier af.
  - Zorg dat de hekjes en voordeur ten alle tijden dicht zijn.
  - Biedt geen speelgoed aan kinderen aan met onderdelen kleiner dan 3,2 centimeter.

### **Afspraken kinderen**

- Niet (naar) binnen rennen
- Ruim speelgoed na gebruik op
- Uitkijken met spelen in de buurt van ruiten
- Binnen niet gooien met voorwerpen
- Kinderen komen niet op het kantoor
- Niet spelen in de buurt van de oven en fornuis
- Open eerst de koudwaterkraan en dan pas de warme.
- Doe eerst de warme kraan dicht en dan pas de koude.
- Niet ongevraagd aan de prullenbak komen.

## Bijlage 4 - Afspraken D Medische afspraken

Medische afspraken is een documentatie van de medische afspraken van kinderdagverblijf de Hummeltjestrain. Deze afspraken dienen gehanteerd te worden door alle medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers dienen bij de start van hun werkzaamheden deze afspraken door te lezen. Wanneer er wijzigingen worden toegebracht aan dit document is het de plicht van het management om dit tijdig door te geven aan de pedagogisch medewerkers.

### **Crème of zalf**

- Er worden handschoenen gebruikt bij het gebruiken van crème of zalf
- Er wordt geen zalf uit potjes gebruikt, maar uit tubes of wegwerpflacons

### **Thermometer**

- Er worden hoesjes gebruikt om de thermometer heen om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt
- De thermometer wordt na ieder gebruik met water en zeep gereinigd
- De thermometer wordt voor en na ieder gebruik met alcohol 70% gedesinfecteerd

### **Bloed of wondjes**

- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd worden wegwerphandschoenen gedragen
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd
- De ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en nagedroogd
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol 70% gedesinfecteerd
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt
- Pleisters worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld
- Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60°C gewassen
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD

### **Medicijnen**

- Ouders geven voor het verstrekken van medicijnen vooraf schriftelijk toestemming middels het formulier medicijntoediening in te vullen
- Misverstanden worden voorkomen door een schriftelijke overdracht (kinddossier en overdrachtsmap pm)
- Er wordt een afvinklijst getekend na het geven van medicijnen om te voorkomen dat een kind dubbel medicijnen toegediend krijgt.
- Medicijnen mogen alleen verstrekt worden door ouders als het medicijn in de originele verpakking met bijsluiter is en als het op naam van kind staat.
- Er worden alleen medicijnen aan kinderen gegeven die thuis al eens gegeven zijn
- Voor het geven van medicijnen dient de medewerker de houdbaarheidsdatum te checken en de bijsluiter te lezen
- Medicijnen volgens voorschrift bewaren

- Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen bij doktersadvies gegeven, anders niet

### **Dossier kinderen**

- Gezondheidskenmerken, medicijngebruik en andere bijzonderheden van een kind worden op het kinddossier gezet en bijgehouden
- Gegevens over allergieën en vaccinaties worden vastgelegd in het kinddossier
- Er wordt voor elk kind een medisch dossier bijgehouden en bewaard in het kinddossier
- Kinddossiers worden actueel gehouden en bijgewerkt door de medewerkers

### **Medisch handelen**

- Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel, worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld de thuiszorg.
- Een arts moet zich ervan vergewissen dat degen die niet bevoegd is voor medische handelingen wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.