

# Pedagogisch beleidsplan KDV De Hummeltjestrein

## Locatie Station



# De Hummeltjestrein

# Inhoudsopgave

## **1. Inleiding**

## **2. Personeel en planning**

- 2.1 Visie
- 2.2 De rol van de pedagogisch medewerkers
- 2.3 Stagiaires
- 2.4 Groepsgrootte en kind/leidsterratio
- 2.5 Stamgroep
- 2.6 Achterwachtregeling en calamiteiten
- 2.7 Vier-ogen principe
- 2.8 Pedagogisch beleidsmedewerker
- 2.9 Mentorschap

## **3. Veiligheid en competenties**

- 3.1 Fysieke veiligheid
- 3.2 Sociaal emotionele veiligheid
- 3.3 Overdracht van waarden normen
- 3.4 Hygiëne
- 3.5 Allergieën
- 3.6 Medicatie
- 3.7 Ziektebeleid
- 3.8 Competenties
- 3.9 Signaleren van problemen

## **4. Communicatie**

- 4.1 Werkoverleg
- 4.2 Ouders/ oudercommissie
- 4.3 Klachtenregeling

## **5. Aanbod**

- 5.1 Algemene informatie
- 5.2 Dagindeling
- 5.3 Algemene voorwaarden

## 1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf de Hummeltjestrein locatie Station.

Hierin wordt beschreven hoe de zorg voor de kinderen vorm wordt gegeven.

In het kinderdagverblijf gelden concrete afspraken en regels die ervoor moeten zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en zich optimaal binnen hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Het pedagogisch beleid geeft inzicht in het hoe en waarom van de gemaakte afspraken. Het maakt het opvoedkundig handelen binnen de muren van kinderdagverblijf de Hummeltjestrein zichtbaar en meetbaar.

Het geeft de ouders de informatie die nodig is om tot een bewuste keus te komen met betrekking tot kinderopvang.

Het is een beleid in beweging; een samenspraak tussen de medewerkers van de Hummeltjestrein en de ouders. Het pedagogisch beleidsplan blijft continu in ontwikkeling, tijdens vergaderingen met de oudercommissie of pedagogisch medewerkers zal de inhoud en vormgeving doorlopend besproken worden, om zo tot een beleid te komen waar zowel ouders als medewerkers zich in kunnen vinden.

Bij de Hummeltjestrein vinden we het belangrijk om kwalitatief goede kinderopvang te bieden. Dit beleidsplan beschrijft hoe we een continue kwaliteit willen waarborgen.

Het uitgangspunt van de Hummeltjestrein is dat wij meer zijn dan enkel een kinderdagverblijf. We willen een opvang creëren waar de veiligheid en het plezier van het kind voorop staat. We willen hierbij zorgdragen voor de wensen van de ouders en de behoeften van hun kind. In samenwerking met de ouders willen wij ons richten op elk kind als individu zowel als de groep in zijn geheel.

In eerste instantie moet een kind zich veilig genoeg voelen op de groep om zichzelf te kunnen zijn. Wanneer de opvang als veilig ervaren wordt zal het kind zich beter kunnen ontwikkelen en zal de ouder het kind in vertrouwen op het kinderdagverblijf brengen. De Hummeltjestrein heeft een groep waar kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen worden.

## **2. Personeel en planning**

### **2.1 Visie**

#### **Wij staan voor kinderen!**

Kinderen leren het beste wanneer zij zich veilig voelen om zichzelf te kunnen zijn. Dit is precies waar wij voor willen staan. De Hummeltjestrein is een kleinschalig kinderdagverblijf waardoor er veel persoonlijke aandacht is voor het individuele kind. Wij zijn van mening dat als je kinderen echt leert kennen zij je kunnen vertellen en laten zien waar ze behoefte aan hebben.

#### **Eigen 'ik' ontwikkelen**

Iedereen ontwikkeld door omgeving en ervaring zijn eigen ik. Wij zijn van mening dat ook wij hierin een rol spelen bij de kinderen. Door al heel vroeg het kind te stimuleren en uit te dagen leren zij de eigen 'ik' kennen en bouwen zij zelfvertrouwen op. Elk kind heeft unieke talenten en vaardigheden. Wij willen deze talenten en vaardigheden helpen ontwikkelen.

#### **Missie:**

Veiligheid en opgroeien

Een kinderdagverblijf is een mini samenleving waar allerlei verschillende culturen en opvoedingen samenkomen. In deze mini samenleving komen de kinderen in aanraking met andere volwassenen en kinderen. De jaren die zij doorbrengen op het kinderdagverblijf spelen een rol in de vorming van wie zij worden. Wat vinden ze leuk, wat daagt ze uit en waar lopen ze tegen aan. Het begeleiden en zelfs mee opvoeden moet als eerste veilig voor het kind zijn. Wanneer een kind zich veilig voelt in zijn omgeving zal het zich sneller ontwikkelen en zichzelf durven zijn. Door het kind te laten merken dat het zichzelf mag en kan zijn zal hij sneller nieuwe uitdagingen aangaan. Naast de veiligheid werken we bij de Hummeltjestrein aan het stimuleren van de ontwikkeling van de eigen ik. Door middel van leuke en creatieve activiteiten aan te bieden leert het kind spelenderwijs. Door met andere kinderen samen te spelen of te werken aan een project leren zij om te gaan met anderen en zich in te leven in anderen. De creatieve kant en de fantasie van het kind zijn dan ook belangrijke punten binnen het bedrijf. We willen zoveel mogelijk stimuleren dat het kind het meeste uit zichzelf haalt en leert dat als je iets wilt je alles kan. De wereld is groot en vaak onzeker, maar hoe beter je jezelf leert kennen hoe makkelijker de wereld om je heen wordt.

## **2.2 De rol van de pedagogisch medewerkers**

Om goede opvang aan te bieden zijn gekwalificeerde en gemotiveerde pedagogisch medewerkers een vereiste. De medewerkers van kinderdagverblijf de Hummeltjestrein zijn allemaal gekwalificeerd naar de eisen van de CAO Kinderopvang.

De pedagogisch medewerkers van de Hummeltjestrein bieden de kinderen en ouders professionele en persoonlijke aandacht, betrouwbaarheid en continuïteit in de organisatie en de uitvoering van de opvang. Het welbevinden van het kind op de groep staat bij de Hummeltjestrein hoog in het vaandel. Door een professionele en vrolijke uitstraling, positieve houding en een klantvriendelijke benadering biedt de Hummeltjestrein een bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen.

Vanwege de kleinschaligheid van het kinderdagverblijf zijn er vaste medewerkers op de groep, hierdoor proberen we de continuïteit in de groep te waarborgen.

Dit zorgt voor herkenbaarheid bij kinderen en voor een duidelijke communicatie met ouders. Vaste medewerkers op de groep is van belang voor het gevoel van veiligheid voor een kind, hierdoor kun je makkelijker een goede band opbouwen met de kinderen.

Tegelijkertijd leert de pedagogisch medewerker de kinderen goed kennen zodat ze beter op de behoeftes van het individuele kind kan inspelen.

In geval van ziekte of vakantie van de medewerkers werken we met invalkrachten. Hierbij proberen we zo veel mogelijk met dezelfde invalkrachten te werken voor de continuïteit van de groep.

De pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf de Hummeltjestrein worden indien nodig ondersteund door de pedagogisch medewerkers van NSO Kids Xpress, peuterspeelzaal het Stationnetje en eigenaren en stagiaires.

De pedagogisch medewerkers van Kids xpress of peuterspeelzaal het Stationnetje, eigenaren of stagiaires zullen in het pand aanwezig zijn als er op het kinderdagverblijf 1 pedagogisch medewerker aanwezig is om op deze manier hulp te bieden waar nodig en het vier-ogen principe te waarborgen. Verder zullen de pedagogisch medewerkers van Kids xpress of peuterspeelzaal het Stationnetje hulp bieden aan het kinderdagverblijf in geval van calamiteiten en activiteiten/uitstapjes indien nodig.

Zij zullen dan niet voltallig ingezet worden op de groep, maar ter ondersteuning aanwezig zijn.

Werken binnen de kinderopvang vergt bijzondere kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers. Zij moeten kunnen inspelen op de emoties en situaties die zich voordoen binnen de groep. Zo leren zij de kinderen hoe om te gaan met ruzie, rivaliteit, maar ook gezelligheid en feestjes. De groep bestaat uit verschillende individuen die zich voortdurend verder ontwikkelen en daardoor steeds een nieuwe aanpak vragen.

De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in sociale vaardigheden en emotionele vaardigheden. Denk hierbij aan; respect voor elkaar hebben, rekening met elkaar houden, elkaar troosten, samen genieten etc.

Er worden vaste regels opgesteld door de pedagogisch medewerkers waar iedereen zich aan behoort te houden. De pedagogisch medewerkers zien er dan ook op toe dat deze regels nageleefd worden. Echter binnen deze grenzen streeft kinderdagverblijf de Hummeltjestrain naar een gezellige sfeer waarin plezier en veiligheid bovenaan staat.

### **2.3 Stagiaires**

We bieden aan leerlingen die de opleiding PW 3/4 of HBO Pedagogiek volgen de mogelijkheid om stage te lopen bij ons. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en worden in staat gesteld om werkervaring op te doen. Mogelijk worden stagiaires die in hun laatste jaar van hun opleiding zitten bij goed functioneren ingezet bij uitval van een van de vaste krachten. De stagiaire zal alleen ingezet worden naast een van de vaste krachten en in geen enkel geval zelfstandig de groep draaien.

Elke stagiaire krijgt een stagebegeleidster toegewezen bij de start van de stageperiode. De stagebegeleidster voert evaluatiegesprekken met de student, helpt waar nodig, beoordeelt opdrachten en spreekt diensten/uren met de student af.

Stagiaires worden gefaseerd meegenomen in het groepsproces. De eerste periode zal de student voornamelijk observeren en meekijken hoe een dag in de kinderopvang verloopt. De student mag dan kleine activiteiten doen zoals voorlezen of een spelletje met wat kinderen doen. De student mag nog in geen geval een kind tillen, verschonen of fles geven. Na een aantal weken zal de stagebegeleidster samen met de student bespreken hoe de voortgang qua taken eruit gaat zien. Samen spreken ze af om iedere keer een aantal weken te oefenen met bijvoorbeeld verschonen, fles geven, grotere activiteit doen of een tafelmoment leiden.

Stagiaires staan zoals eerder aangegeven altijd boventallig en zullen nooit alleen zijn met de kinderen. In geval van het uitvoeren van activiteiten als verschonen/voeding geven bijvoorbeeld zal er altijd een pedagogisch medewerker dicht in de buurt zijn om mee te kijken en te ondersteunen.

### **2.4 Groepsgrootte en kind/leidsterratio**

Kinderdagverblijf de Hummeltjestrain locatie Station bestaat uit een verticale groep die zich openstelt voor maximaal 12 kinderen per dag en een peutergroep van maximaal 5 kinderen per dag. Een verticale groep betekent dat er kinderen met de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Op de peutergroep verblijven kindjes in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De Hummeltjestrain hanteert ten alle tijden het wettelijk toegestane kind/leidsterratio;

0 tot 1 jaar: 1 beroepskracht op 4 aanwezige kinderen

1 tot 2 jaar: 1 beroepskracht op 5 aanwezige kinderen

2 tot 3 jaar: 1 beroepskracht op 6 aanwezige kinderen

3 tot 4 jaar: 1 beroepskracht op 8 aanwezige kinderen

Bij de Hummeltjestrain waar kinderen van verschillende leeftijden in één groep worden opgevangen wordt het rekenkundige gemiddelde berekend via de rekentool [ratio1.nl](http://ratio1.nl).

Wanneer de verticale groep uit maximaal 12 kinderen per dag bestaat zullen er twee tot drie pedagogisch medewerkers op de groep staan, dit ligt aan de leeftijden van de kinderen deze dag. Op de peutergroep werkt er één pedagogisch medewerker op de groep.

## **2.5 Stamgroep**

Kinderdagverblijf de Hummeltjestrein locatie Station heeft een verticale groep en een peutergroep.

Een stamgroep betekent de vaste groep waar het kind dagelijks verblijft.

De kinderen zullen voor het grootste gedeelte verblijven op de stamgroep.

De kinderen zullen onder bepaalde omstandigheden de stamgroep verlaten:

- Buiten spelen in de tuin
- Op uitstapje gaan (bijvoorbeeld: kinderboerderij, wandelen etc.)
- Het wennen op de NSO (3-jarigen) indien nodig
- Het samenvoegen van stamgroepen/locaties vanwege minder op te vangen kinderen op een dag bijvoorbeeld in schoolvakanties, hierbij wordt rekening gehouden met het meegaan van een pedagogisch medewerker van de stamgroep van het kind om hierbij het veilige gevoel van het kind en vaste gezichten te waarborgen.

Tijdens het intakegesprek met de ouders zal er overlegd worden met de ouders van het desbetreffende kind in hoeverre zij toestemming geven voor het verlaten van de stamgroep, hier zal een toestemmingsformulier voor getekend worden. Indien ouders geen toestemming geven voor het verlaten van de stamgroep zal dit ook niet gebeuren.

## **Vestigingen samenvoegen**

In bepaalde situaties kan ervoor gekozen worden om de 2 vestigingen van De Hummeltjestrein samen te voegen op 1 van de vestigingen. Hiermee kunnen er specifieke activiteiten aangeboden worden voor bijv. leeftijdsgenoten of bepaalde groepen t.b.v. workshops. Hierbij zal ten alle tijden de groepsgroottes van 12 en 5 kinderen niet overschreden worden, gaat de vaste leidster van de groep mee en zal de hele groep meegaan.

Met toestemming van ouders kan deze samenvoeging op 1 van de vestigingen plaatsvinden. Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

## **Locatie overstijgende opvang**

De vestigingen kunnen tevens ook samengevoegd worden door:

- Een lagere kind bezetting van groepen in de vakantieperiodes

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat door vakantieafmeldingen de groepen dusdanig rustig zijn dat er wordt gekozen voor locatie overstijgende opvang. Dit wil zeggen dat de kinderen van beiden locaties op een locatie worden opgevangen. Ouders worden hierover bij aanvang contract over geïnformeerd, dit is contractueel vastgelegd en

ondertekend door ouders dat hun kind in de schoolvakanties opgevangen kan worden op de andere vestiging.

## **2.6 Achterwachtregeling en calamiteiten**

In geval van uitval van een van de pedagogisch medewerker door ziekte of calamiteit zal er ten alle tijden per direct vervanging geregeld worden. Vervangend personeel dient in het bezit te zijn van de volgende kwalificaties:

- Een geldige VOG (verklaring omtrent goed gedrag)
- Een geldig beroepscertificaat/diploma
- Kennis van de visie en werkwijze van kinderdagverblijf De Hummeltjestrein

In geval van calamiteiten zal er indien nodig een achterwacht worden ingeschakeld om hulp te bieden aan het kinderdagverblijf. De personen die achterwacht van het kinderdagverblijf zijn zullen op dat moment binnen een kwartier op locatie zijn.

Kinderdagverblijf de Hummeltjestrein heeft de volgende achterwachten:

- Natascha de Graaf (eigenaar Kinderdagverblijf de Hummeltjestrein)
- Bart van der Linden (eigenaar KidsXpress)
- Jessica de Graaf (eigenaar KidsXpress)
- Lisette Schwartz (medewerker BSO KidsXpress)

## **2.7 Vier-ogen principe**

### **Invoering vier ogenprincipe**

Per 1 juli 2013 is binnen de kinderopvang branche het vier ogen principe ingevoerd. In de brief van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (08-02-2013) over dit onderwerp staat:

*Dit (vier ogen)principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken en of luisteren.*

Kinderdagverblijf de Hummeltjestrein streeft naar een open en professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Niettemin maken we aanvullende afspraken om het vier ogen principe concretere invulling te geven. In dit document beschrijven wij het vier ogen principe binnen onze organisatie waarborgen.



## **Kind-leidster ratio**

Afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijd van deze kinderen worden pedagogische medewerkers ingeroosterd (meer informatie over de wettelijke eisen omtrent het kind-leidster ratio is te vinden op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Conform het 'Convenant Kwaliteit Kinderopvang' is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van het kind-leidster ratio. Dit mag op de volgende tijden:

Op de maandag, dinsdag en donderdag:

- Tussen 09:30 en 10:15
- Tussen 12:30 en 14:00
- Tussen 15:30 en 16:15

Op de woensdag en vrijdag:

- Tussen 08:00 en 08:30
- Tussen 09:30 en 10:00
- Tussen 12:30 en 13:30
- Tussen 15:30 en 16:00
- Tussen 17:30 en 18:00

Op de andere tijdstippen (dan aangegeven hierboven) wordt er niet afgeweken van het kind-leidster ratio.

## **Vier ogen principe in de praktijk**

Daar waar twee of meer pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep, voldoen we aan het vier ogen principe. Tijdens de breng- en haalmomenten en pauzes komt het voor dat minder dan twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep. Ook op deze momenten voldoen wij aan het vier ogen principe:

- Ouders komen hun kinderen brengen en halen op niet exact te voorspellen momenten en kunnen middels een vingerscan zelf het pand betreden. Zodoende zijn ouders tijdens het brengen en halen de vier ogen en oren;
- De pedagogisch medewerkers van NSO Kids Xpress en peuterspeelzaal het Stationnetje zitten in hetzelfde pand als ons kinderdagverblijf. Zij zullen op verschillende niet afgesproken momenten even binnenlopen;
- De directie zal op verschillende niet afgesproken momenten binnenlopen en pauzeren in het pand.

## **Het gebruik van babyfoons**

Op de slaapkamer staat een babyfoon. Hierdoor kan gecontroleerd worden hoe het met de kinderen in de slaapkamer gaat, maar ook wat de pedagogisch medewerker doet als hij/zij in de slaapkamer is. De babyfoons worden aan het begin van de dag gecontroleerd en aangezet.

## 2.8 pedagogisch beleidsmedewerker

Vanaf 1 Januari 2019 is de wet IKK aangepast waardoor er voor iedere kinderopvang een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld moet worden. Dit gebeurt op basis van fte en een bepaling van het aantal uren op jaarbasis dat minimaal ingezet moet worden.

### 1. Wat houdt het in

#### **Pedagogisch beleid**

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

#### **Coaching**

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

### 2. Uren berekening de Hummeltjestrein 2023

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet er per locatie, per jaar 50 uur beschikbaar zijn.

Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet er per jaar 10 uur, per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing:  $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal FTE pedagogisch medewerkers})$

Urenberekening

2 locaties, 7,5 fte's = totaal 75 uur coaching per jaar

#### **Verdeling uren per locatie:**

Het Station (Stationsstraat 36):

- Beleid: 50 uur per jaar
- Coaching: 37,5 uur per jaar

Perron 2 (Stationsstraat 13c):

- Beleid: 50 uur per jaar
- Coaching: 37,5 uur per jaar

In de toebedeling van het aantal beschikbare uren coaching hebben we rekening gehouden met de kwaliteit van onze pedagogisch medewerkers en de teams. De coach zorgt ervoor dat elke pedagogische medewerker jaarlijks een vorm van coaching krijgt en beschikbaar is waar er op dat moment coaching nodig is.

De peildatum voor het berekenen van het minimumaantal uren is per 1 januari van elk jaar. Let op: Wijzigingen in dat jaar zullen verwerkt worden het jaar daarop.

### 3. Wie vervult deze rol binnen de Hummeltjestrein

Binnen de Hummeltjestrein zullen beide rollen vervuld worden door 1 persoon, namelijk Natascha de Graaf. Zij is houder van de kinderopvang die tevens op de groep werkzaam is indien nodig en heeft de opleiding HBO Pedagogiek genoten.

Natascha zal coaching on the job uitvoeren door 1 dag per maand boventallig op de groep mee te draaien. Tijdens deze dag zal Natascha bijvoorbeeld de pedagogisch medewerkers observeren tijdens hun werkzaamheden, voorbeelden geven, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden op de groep. Dit kan bijvoorbeeld ook in combinatie met video-opnames die teruggekeken kunnen worden met de pedagogisch medewerkers om zo samen te evalueren wat er goed ging, wat beter kon, hoe de gespreksvoering met ouders gaat en of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende uitdagend etc. is. Eventuele tips, verbeterpunten en aanpassingen zullen individueel worden besproken indien nodig. Verder zal alle coaching met het gehele team geëvalueerd en besproken worden in elke teamvergadering.

Natascha zal naast het coachen ook verantwoordelijk zijn voor het pedagogisch beleid. Hierin zal steeds gekeken worden of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende is. Of de kinderen genoeg gestimuleerd worden in de ontwikkeling en wat er eventueel aangepast zou kunnen worden om dit te verbeteren.

### 4. Coaching van de coach

Natascha staat zelf niet vast als pedagogisch medewerker op de groep, ze valt sporadisch in op de groep waar nodig i.v.m. ziekte/vakantie. Natascha werkt op kantoor op locatie Perron en is regelmatig op beiden locaties op de groepen aanwezig om te ondersteunen/coachen.

Jessica de Graaf van kinderopvang Kids Xpress zal de coaching voor Natascha voor haar rekening nemen indien Natascha wegens tekort aan personeel (ziekte/vakanties) regelmatig op de groep moet draaien. Zij is houder van de bso en psz, werkzaam als beleidsmedewerker voor bso en psz en is tevens HBO pedagogiek geschoold.

## 2.9 Mentorschap

Bij de start van een nieuw kind op de Hummeltjestrein wordt altijd tijdens de intake aan de ouders geïnformeerd wie de mentor van het kind wordt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en is degene die de kwaliteit van opvang (hoe deze aansluit op de wensen en behoeften van het kind), het welbevinden van het kind en de ontwikkeling van het kind goed in de gaten houdt.

Bij de start van een nieuw kind zal ook de desbetreffende pedagogisch medewerkers die de mentor zal worden hierover geïnformeerd worden. In de groepsmap is een overzicht van welk kindje welke mentor heeft.

De mentor van het kind is het aanspreekpunt voor ouders. In eerste instantie vindt deze communicatie plaats via de overdrachtmomenten op de groep, via whatsapp, via de telefoon of via de mail. Mocht er echter vanuit de ouders of vanuit de medewerkers van de Hummeltjestrein reden zijn tot een uitgebreidere en/of besloten communicatie dan zal er contact worden opgenomen om een afspraak te maken.

### **3. Veiligheid en competenties**

#### **3.1 Fysieke veiligheid**

De GG&GD stelt bepaalde eisen aan kinderopvang. Deze eisen worden gecontroleerd bij de jaarlijkse controle van de GG&GD. Kinderdagverblijf de Hummeltjestrein zorgt ervoor dat eventuele op- of aanmerkingen van de GG&GD aangepast worden. In het pand van het kinderdagverblijf hangt een calamiteitenplan om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties, zoals brand.

Als onderdeel hiervan is er minimaal één aanwezig pedagogisch medewerker in het bezit van een BHV-diploma. De BHV-er is tijdens een calamiteit verantwoordelijk voor het handelen en het nemen van beslissingen zodat alle kinderen en volwassenen zo snel mogelijk in veiligheid zijn. Er worden brandoefeningen georganiseerd zodat iedereen goed voorbereid is op het moment dat een calamiteit zich voordoet.

Kinderdagverblijf de Hummeltjestrein neemt hiernaast ook maatregelen ter voorkoming van letsel of fysieke klachten doormiddel van een Risico Inventarisatie (RIE).

Aan de hand van de RIE wordt de ruimte, de medewerkers, de omgeving en de spel- leer materialen kritisch bekeken mbt de veiligheid in het dagelijkse gebruik.

Verder worden er aan de hand van de RIE actiepunten en afspraken geformuleerd welke maandelijks besproken worden met alle pedagogisch medewerkers in het werkoverleg.

Er wordt hierbij op toegezien dat de actiepunten en afspraken worden nageleefd en uitgevoerd en zo nodig worden nieuwe aandachtspunten toegevoegd.

De RIE alsmede de afspraken en actiepuntenlijst staan ten alle tijden op de locatie ter inzage.

Verder wordt er op het kinderdagverblijf geen enkele vorm van fysiek geweld getolereerd.

De medewerkers van de Hummeltjestrein zullen hierop toezien.

#### **3.2 Sociaal emotionele veiligheid**

Onder de sociale en emotionele veiligheid verstaan we dat een kind zich veilig en geborgen voelt en zichzelf durft te zijn. De manier waarop kinderen met elkaar, met de groepsleiding en met de directe omgeving omgaan is daarbij met name van cruciaal belang.

In het stuk waarden en normen wordt hier verder op ingegaan.

Het doel van kinderdagverblijf de Hummeltjestrein is dat de kinderen niet bang zijn om hun gevoelens te uiten en dat ze een vertrouwensband met de pedagogisch medewerkers hebben die op hun beurt deze gevoelens respecteren.

Om de sociaal emotionele veiligheid van het kind te bewerkstelligen werkt de Hummeltjestrein met de volgende basisregels:

- Er is iedere dag voldoende aandacht voor ieder kind
- Er is respect voor elk soort gevoelens dat een kind uit en ervaart
- Pedagogisch medewerkers zullen de gevoelens van het kind serieus nemen en respecteren
- Er is aandacht voor aangrijpende gebeurtenissen in het leven van een kind

- We proberen door communicatie met ouders op de hoogte te blijven van de emotionele gesteldheid van het kind
- We streven ervoor om doormiddel van een dagritme en consequent zijn een veilige sfeer en rust te creëren voor de kinderen
- We streven ernaar om ten alle tijden met vaste medewerkers, welke bekend en vertrouwd zijn bij de kinderen, op de groep te staan
- Pesten, buitensluiten of andere manieren van negatief gedrag wordt door geen enkele medewerker van kinderdagverblijf de Hummeltjstrein getolereerd.

Vanwege de kleinschaligheid van het kinderdagverblijf zijn er vaste medewerkers op de groep, hierdoor proberen we de continuïteit in de groep te waarborgen.

Dit zorgt voor herkenbaarheid bij kinderen en voor een duidelijke communicatie met ouders.

Vaste medewerkers op de groep is van belang voor het gevoel van veiligheid voor een kind, hierdoor kun je makkelijker een goede band opbouwen met de kinderen.

Tegelijkertijd leert de pedagogisch medewerker de kinderen goed kennen zodat ze beter op de behoeftes van het individuele kind kan inspelen.

De pedagogisch medewerkers van de Hummeltjstrein zullen op een sensitieve manier omgaan met de kinderen. De pedagogisch medewerkers doen dit door bijvoorbeeld:

- Contact te maken met een kind door er heen te lopen, op kniehoogte te zitten en oogcontact te maken
- De kinderen positief aan te moedigen en in zijn gedrag te bevestigen (bijvoorbeeld "wat kan jij dat goed")
- Plezier te hebben met de kinderen
- Uit te leggen wat ze gaan doen voordat ze handelen (bijvoorbeeld "ik ga nu even je toet poetsen")
- In te schatten wanneer een kind behoefte heeft aandacht
- Letten op het gedrag van een kind en daarop aansluiten

De pedagogisch medewerkers geven structuur aan een dag door te werken volgens een vastgestelde dagindeling (zie hoofdstuk 5). Deze dagindeling geeft de kinderen zekerheid en structuur. De medewerkers zullen de kinderen activiteiten aanbieden waar ze aan mee mogen doen. De kinderen zijn niet verplicht mee te doen aan de aangeboden activiteiten, dit is hun eigen keuze. De pedagogisch medewerkers handelt naar de regels die gelden op de Hummeltjstrein en ziet erop toe dat de kinderen zich ook aan deze regels houden.

Wanneer een kind de groepssfeer negatief bepaalt of een grens bereikt zal de pedagogisch medewerker maatregelen nemen, zoals negeren, ombuigen/afleiden of het inzetten van een time-out.

Zoals eerder beschreven verblijven de kinderen op een vaste stamgroep. Deze stamgroep zal een herkenbare en vertrouwde plek zijn voor de kinderen. De stamgroep zal zo ingericht worden dat kinderen van verschillende leeftijden op hun leeftijd afgestemde activiteiten kunnen ondernemen. De groep is zo ingedeeld dat de kinderen hun eigen speelmateriaal kunnen pakken en op deze manier op ontdekking gaan en kunnen doen wat ze zelf leuk

vinden. Op de stamgroep zullen verschillende hoeken gecreëerd zijn om zo voor elk kind een plek te creëren waar ze kunnen spelen. De baby's zullen een eigen plek hebben om tot rust te komen of rustig te kunnen spelen. Op deze manier zal de stamgroep een vertrouwde en veilige plek zijn met voor elk kind de mogelijkheid om zijn speelmateriaal te kiezen.

### **3.3 Overdracht van waarden en normen**

Kinderen leren waarden en normen door de omgang en communicatie met andere kinderen en volwassenen. Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevenswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is. Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels. Normen vormen de verbinding tussen de algemene waarden (zoals vrijheid, rechtvaardigheid) en concrete gedragingen; het zijn opvattingen over hoe men zich wel of niet zou moeten gedragen in concrete omstandigheden.

Waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op je beurt wachten, niet door elkaar praten, elkaar aankijken. Deze dingen geven de pedagogische medewerkers op spelenderwijs aan de kinderen mee.

Als een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt dan wordt een kind gewaarschuwd en wordt er uitgelegd waarom een bepaalde afspraak geldt. Daarna wordt er uitgelegd wat de gevolgen kunnen zijn als een kind zich niet aan de afspraak houdt. Vervolgens wordt het kind de ruimte gegeven om het gecorrigeerde toe te passen. Bij herhaling van gedrag wordt het kind nog eenmaal gewezen op de afspraak en het gevolg daarvan. Wanneer het kind zich nóg niet aan de afspraak houdt, dan wordt het kind uit de situatie gehaald en laten we het nadenken over de afspraak. Dit doen we door het kind apart te zetten op een plek waar hij niet kan spelen en moet daar maximaal 3 minuten blijven zitten. De pedagogische medewerkster die een kind apart plaatst, is ook degene die het kind weer betreft in de groep en het verder afhandelt.

Als er een ruzie ontstaat tussen twee kinderen dan proberen de pedagogische medewerkers te wachten of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Als het ze niet lukt om het met elkaar op te lossen, dan zullen de pedagogische medewerkers bemiddelen.

Dit is wel een richtlijn want hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende factoren als leeftijd, ontwikkelingsfase en ernst van de situatie. Wij passen onze handelwijze aan, aan wat het individuele kind op dat moment nodig heeft.

De pedagogische medewerkers proberen de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier te benaderen. Dus meer aandacht voor gewenst gedrag door middel van complimenten en eventuele beloningen dan aandacht voor ongewenst gedrag door middel van straffen.

De pedagogische medewerkers letten tijdens de gesprekken op de woordkeuze en de non-verbale communicatie. Verder letten ze erop dat de kinderen elkaar uit laten praten en oogcontact maken.

Met de pedagogische medewerkers zijn tevens afspraken gemaakt over het aankleden, opruimen en het schoonhouden van de ruimtes zodat de ruimtes voor iedereen aangenaam en leefbaar zijn.

We hebben de afspraak dat als een kind is uitgespeeld met een stuk speelgoed, dit eerst opgeruimd moet worden alvorens het volgende stuk te pakken. Nadat een activiteit is afgelopen of vóór we gaan eten wordt er gezamenlijk opgeruimd. De pedagogische medewerkers nemen hierin de leiding en geven de kinderen taken, zodat het opruimen voor de kinderen een overzichtelijke bezigheid is.

Tijdens activiteiten stimuleren de leidsters de kinderen ook dat ze rekening moeten houden met elkaar, op hun beurt moeten wachten, samen moeten delen en elkaar moeten helpen. De pedagogische medewerkers verwoorden datgene wat kinderen zien, meemaken en voelen en geven daar betekenis aan.

### **3.4 Hygiëne**

Kinderdagverblijf de Hummeltjestrein volgt de hygiëncode voor kleine instellingen van de brancheorganisatie kinderopvang. Hiernaast heeft het kinderdagverblijf nog een hygiënebeleid waar afspraken en regels instaan die gevolgd worden door de pedagogisch medewerkers.

Vaste afspraken m.b.t. hygiëne:

- Iedere dag wordt de groep van het kinderdagverblijf schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers of schoonmaakster
- Wekelijks wordt de slaapkamer van het kinderdagverblijf schoongemaakt door de pedagogisch medewerker of schoonmaakster
- Iedere dag worden de toiletten van het kinderdagverblijf schoongemaakt
- Na het plassen handen wassen
- Voordat we aan tafel gaan eten worden de handen van de kinderen schoongemaakt
- Na het buiten spelen handen wassen
- Een keer in de maand wordt er een grote schoonmaak gehouden, hierbij wordt al het speelgoed van de groep schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers
- Na iedere maaltijd maken de pedagogisch medewerkers de tafel en de vloer schoon
- Na ieder flesgebruik worden de flessen uitgespoeld en uitgekookt
- Na ieder speengebruik worden de spenen omgespoeld voordat ze opgeborgen worden
- Na iedere verschoning wordt het aankleedkussen/commode schoongemaakt
- Na het afvegen van de neuzen wassen de pedagogisch medewerkers hun handen
- Na het openen van een nieuw product (voedselwaren) schrijven de pedagogisch medewerkers de datum van openen op de verpakking



- De flessen van de kinderen worden in de koelkast op de daarvoor bestemde plek bewaard
- Keukengerei, borden, bekens etc. worden na elk gebruik schoongemaakt
- De keuken wordt na ieder gebruik schoongemaakt en opgeruimd

Hygiëne m.b.t. voedsel:

De pedagogisch medewerkers houden zich aan de hygiëneregels die gelden op kinderdagverblijf de Hummeltjestrain:

- Wanneer het product alleen dezelfde dag nog goed is zal dit niet meer aan de kinderen gegeven worden
- Wanneer er een nieuw product (voedingsmiddelen) geopend wordt schrijft de pedagogisch medewerker de datum van openen erop
- Alle producten worden na gebruik goed afgesloten en opgeborgen
- Flesvoeding (bv. Nutrilon) die na een maand na openingsdatum nog niet op zijn zullen niet meer gebruikt worden om flesvoeding te maken
- Aangeleverde (verse) borstvoeding mag alleen dezelfde dag gebruikt worden
- Borstvoeding die ouders in de vriezer hebben liggen op het kinderdagverblijf mag maximaal een maand bewaard blijven

### **3.5 Allergieën**

Tijdens het intakegesprek met ouders wordt er geïnformeerd naar allergieën en dieetvoorschriften. Wanneer hier sprake van is bij een kind zal dit op het kind dossier worden geformuleerd en zal dit worden opgeschreven op de bijzonderhedenlijst die op de groep ligt. De bijzonderhedenlijst ligt/hangt ter inzage van de pedagogisch medewerkers op de groep, nieuwe medewerkers/invalliers worden op de hoogte gesteld hiervan.

### **3.6 Medicatie**

Tijdens het intakegesprek wordt bij de ouders geïnformeerd of hun kind medicatie krijgt. In het kind-dossier zal worden genoteerd wat het kind aan medicijnen gebruikt.

Wanneer het kind medicijnen op het kinderdagverblijf toegediend moet krijgen zal hier een toestemmingsformulier door ouders getekend moeten worden.

Wanneer er geen toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen is getekend mogen de pedagogisch medewerkers dit niet doen en moeten ouders zelf naar het kinderdagverblijf komen om de medicijnen toe te dienen.

Paracetamol mogen niet door pedagogisch medewerkers worden toegediend aan kinderen (zie ziektebeleid).

### **3.7 Ziektebeleid**

Wanneer een kind ziek is (en de afweging door de pedagogisch medewerkers is gemaakt) worden de ouders opgebeld om het kind op te komen halen.

Ten eerste omdat het voor een ziek kind altijd fijner is om bij zijn papa of mama te zijn en ten tweede om besmetting van de andere kinderen te voorkomen.

Met de ouders wordt een tijd afgesproken dat het kind wordt opgehaald.

Wanneer het blijkt dat een kind op de opvang ziek is worden de ouders op de hoogte gesteld. Met ouders zal dan overlegd worden wat het beste is voor het kind.

Wanneer de pedagogisch medewerker heeft beoordeeld dat het kind te ziek is om op de opvang te blijven of een besmettingsgevaar voor anderen is zijn de ouder verplicht het kind op te halen.

Wij dienen geen zepillen of paracetamol toe bij de kinderen van het kinderdagverblijf. Andere medicatie (indien voorgeschreven specifiek voor het kind) wel mits een van de ouders het formulier 'Toestemmingsformulier medicijngebruik' heeft getekend. Wanneer pedagogisch medewerkers twijfelen hoe te handelen in een bepaalde situatie zullen zij ten alle tijden contact opnemen met de ouders van het kind.

### **3.8 Competenties**

Persoonlijke competentie:

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei soorten problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderde omstandigheden. Door zelfs iets te kunnen ondernemen en daarbij positieve ervaringen op te doen, ontwikkelen kinderen persoonlijke competentie.

De pedagogische medewerksters stimuleren een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. De pedagogische medewerksters maken het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van het kind, speelt in op grapjes, humor en "gek doen". Ingaan op initiatieven van een kind, belonen, prijzen en complimenteren zijn positieve wijzen van bevestigen van het kind.

De pedagogische medewerksters maken heldere en begrijpelijke afspraken over het gebruik van de ruimten. De ruimten zijn voor de kinderen op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsfasen van een kind. In de ruimten wordt een evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging.

Afspraken en instructies worden in een begrijpelijke taal gegeven aan de hand van korte duidelijke zinnen. Mogelijke risico's van onveilige situaties worden verwoord en "(bijna) ongelukjes" worden nabesproken.

De persoonlijke competentie van het kind kan in groepsverband onder de aandacht komen door activiteiten waarmee een kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien.

De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag.

Een pedagogische medewerkster draagt zorg voor het individuele kind in een groep door:

- Persoonlijke aandacht te geven aan het kind
- Mate en soort aandacht te geven die past bij de behoefte van het kind gezien de leeftijd, ontwikkelingsfase en karakter
- Te werken in kleine groepjes

De pedagogische medewerkster kan de groep gebruiken als “sociale leeromgeving”. Dit kan ze doen door:

- De kinderen ervaringen te leren delen met anderen (bijvoorbeeld elkaar troosten)
- Kinderen het gevoel te geven dat ze hun gevoelens mogen uiten (bijvoorbeeld dat verdrietig zijn mag)
- Kinderen te leren om deel te zijn van een groep (bijvoorbeeld wachten of delen)
- Kinderen te laten ervaren van gewenst en ongewenst gedrag in een groep

De pedagogische medewerkers laten ruimte aan het kind voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden voor het ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse maar ook voor zelfoverwinning en zelfredzaamheid.

Er wordt een gevarieerd aanbod van activiteiten, van zowel gestructureerde activiteiten als vrij spel, aangeboden. De kinderen worden door middel van verscheidene activiteiten, die gericht zijn op de ontwikkeling van het kind, uitgedaagd.

Welke activiteiten bieden wij aan:

- Activiteiten gericht op seizoenen en thema's (bijvoorbeeld winter, dieren, tandenpoetsen)
- Activiteiten die de kinderen kennis laten maken met de dagelijkse dingen (boodschappen doen)
- Activiteiten die vaardigheden op specifieke gebieden versterken (bijvoorbeeld plakken, knippen, prikken)
- Maar ook puzzels

De kinderen worden vrijgelaten om zelf de keuze te maken of ze meedoen aan de activiteiten maar worden wel gestimuleerd om deel te nemen.

De wijze waarop de groepsleiding het spelmateriaal aanbiedt, biedt kansen voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Wij bieden spelmateriaal aan wat:

- Spannend, uitdagend en interessant is maar ook vertrouwd
- De kinderen kan prikkelen (bijvoorbeeld speelgoed met kleur en/of geluid)
- Die aanzetten tot ontdekken, grenzen verkennen en overwinnen
- Eigenschappen heeft die kunnen leiden tot individueel spel als samenspel

Sociale competentie:

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten oplossen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De communicatie over en weer met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

De pedagogische medewerkers stimuleren vriendschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaan bewust om met conflicten tussen kinderen.

De rol van de pedagogische medewerkster in de communicatie over en weer tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker. De medewerkers beschikken over het vermogen om zich in te leven in de kinderen.

De groepsruimte is ook zo ingericht dat er voor de kinderen samen of alleen genoeg te ontdekken en te experimenteren valt. De ruimte is voor kinderen op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsfasen van een kind.

Op het kinderdagverblijf leren de kinderen ook om te gaan met de verschillen tussen hun groepsgenootjes. Kinderen worden geleerd om:

- Samen te spelen en te delen
- Om te gaan met conflictsituaties
- Om zelf initiatieven te nemen
- Om contacten te leggen met andere kinderen
- Hun ervaringen te delen met andere kinderen (bijvoorbeeld de geboorte van een broertje/zusje)

In de groepen zijn er de vaste groepsmomenten maar is er ook ruimte voor momenten die de kinderen zelf individueel kunnen invullen. Thema's of speciale activiteiten kunnen de

structuur van de dagindeling doorbreken. Er worden activiteiten aangeboden voor de hele groep of activiteiten met kleine wisselende groepjes.

De sociale inhoud van het activiteiten aanbod is:

- Samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar
- Er is voor de kinderen de gelegenheid om hun kwaliteiten te tonen en te ervaren (bijvoorbeeld 't eerste klaar)
- Omgaan met emoties in situaties van plezier, frustratie, boosheid, verdriet etc.
- Ervaringen op kunnen doen bij verschillende activiteiten
- Leren omgaan met andere culturen, leeftijden, karakters en sekse binnen de groep
- Ontwikkelen van waarden en normen
- Ontwikkelen van inlevingsvermogen

### **3.9 Signaleren van problemen**

Bij de hummeltjestrain vinden wij het individuele kind het belangrijkste. Ieder kind is uniek en is dus niet te meten aan de hand van een standaard ontwikkeling. Wij zijn dan ook van mening dat het belangrijker is om naar het kind zelf te kijken en ze te ondersteunen in de kracht van het kind. Door de continuïteit in het personeel zal er een band ontstaan tussen de leidsters en de kinderen op de groep. Hiermee ken je het kind en zullen eventuele uitdagingen naar voren komen. Door de continuïteit van de leidsters is het dan ook laagdrempelig voor de ouders waardoor zij 'uitdagingen' van het kind makkelijker bespreken. Ieder kind leert op zijn eigen tijd en ieder kind schittert in zijn eigen capaciteiten. Wij willen deze capaciteiten binnen de opvang stimuleren en de kinderen hiermee leren om vanuit hun eigen kracht te werken. Hiermee zullen zij succes ervaringen opdoen en het 'ontwikkelen' leuk vinden.

Bij de Hummeltjestrain wordt aandacht besteed aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Dit doen wij door goed naar het kind te kijken tijdens onze vastgestelde observatiemomenten, gesprekken met ouders en groepsbesprekingen waarbij we kinderen en opvallend gedrag bespreken. Bij signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling zal de pedagogisch medewerker nadat dit met collega's is besproken, bespreken met de leidinggevende. Zij zal contact met de ouders opnemen en de ouders eventueel verwijzen naar andere instanties zoals bijvoorbeeld een fysiotherapeut, logopedist, opvoed adviespunt, consultatiebureau etc.

De Hummeltjestrain werkt met een vast team, hierdoor kennen de pedagogisch medewerksters de kinderen erg goed. Door dit dagelijkse contact is de kans groot dat de pedagogisch medewerksters eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen of eventuele problemen snel signaleren. Hierover is contact met de ouders (tijdens de dagelijkse overdracht of een oudergesprek) en onderling contact met de vaste collega's.

Samen wordt, indien nodig, gewerkt aan een plan van aanpak. Belangrijk hierin is dat ouders en de pedagogisch medewerkers op één lijn zitten.

Naast deze dagelijkse observatie wordt er een keer per jaar een observatieformulier per kind ingevuld door de mentor van het kind. Hiervoor nemen de pedagogisch medewerkers echt bewust even de tijd om het kind te observeren en te vergelijken met andere kinderen van zijn/ haar leeftijd. Hierbij houden zij altijd in het achterhoofd dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling doormaakt.

In deze observatie komen verschillende aspecten aan bod, zoals de motorische ontwikkeling, de sociale ontwikkeling en karaktereigenschappen. De vaste pedagogisch medewerkers van het kind vullen het observatieformulier gezamenlijk in en bespreken dit met de ouders tijdens een oudergesprek waarvoor ouders zich kunnen inschrijven.

De medewerkster bij kinderdagverblijf de Hummeltjestein zullen tijdens het inwerktraject geïnformeerd worden over onze manier van observeren. De observaties zullen in de beginfase van de pedagogisch medewerker gezamenlijk met de directie gedaan worden. Op deze manier weten de beroepskrachten wat er van hun verwacht wordt voor het doen van observaties en het bespreekbaar maken met ouders. Het observatieformulier geeft de beroepskrachten van de Hummeltjestein richtlijnen waarop te letten en wat te signaleren. Wanneer zij iets signaleren zullen zij dit bespreken met de directie en gezamenlijk vanuit hier een plan van aanpak maken of doorverwijzen.

Wanneer de pedagogisch medewerkers eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren wordt dit tijdens de dagelijkse overdracht en/ of een apart gesprek met de ouders besproken. Samen kijken wij hoe wij de ouders kunnen helpen en eventueel kunnen doorverwijzen naar instanties voor passende ondersteuning.

Bij aanvang van het basisschooltraject zal voor dat het kind ons kinderdagverblijf verlaat een laatste rapportage geschreven worden van de ontwikkeling van het kind, het algemene welbevinden, leerhouding en eventuele aandachtspunten waaraan gewerkt is en besproken worden met de ouders in een gesprek. Indien ouders toestemming hiervoor geven, middels een handtekening op de rapportage, zal dit overhandigd worden aan de desbetreffende school.

## **4. Communicatie**

### **4.1 Werkoverleg**

Eenmaal per kwartaal zal er een werkoverleg plaatsvinden met alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van de Hummeltjestrein. In dit overleg zullen er vaste onderwerpen besproken worden. Betrokkenen die niet bij het overleg aanwezig kunnen zijn worden door middel van notulen schriftelijk op de hoogte gebracht.

De volgende onderwerpen zullen besproken worden in het werkoverleg:

- Planning
- In en uitstroom van kinderen
- RIE en veiligheid, actiepunten en afspraken
- Beleid (pedagogisch beleid, veiligheid- en gezondheidsbeleid)
- Het bespreken van bijzonderheden van kinderen
- De samenwerking en communicatie
- Eventuele andere ingebrachte punten die besproken wensen te worden

### **4.2 Ouders/oudercommissie**

Ouders kiezen in vertrouwen een kinderdagverblijf die hun het beste voor hun kind lijkt.

Ouders vertrouwend ons hierin hun dierbaarste bezit toe namelijk hun kinderen.

Wij vinden het hierom dan ook van wezenlijk belang dat ouders inspraak hebben in de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Wanneer ouders specifieke wensen hebben zullen wij zoveel mogelijk hieraan proberen te voldoen. Wij willen creëren dat ouders met een gerust hart hun kinderen brengen bij de Hummeltjestrein. Om dit te bereiken is goede communicatie met ouders van groot belang. De Hummeltjestrein onderhoudt de communicatie met ouders op de volgende manier:

- Het houden van een intakegesprek met nieuwe ouders
- Het doen van een overdracht tijdens het brengen en halen van het kind
- Het hebben van laagdrempelig contact via de Whatsapp of telefonisch
- Het wekelijks schrijven van een verhaaltje in het boekje van het kind
- Het jaarlijks houden van een voortgangsgesprek indien ouders hier behoefte aan hebben
- Een aanspreekpunt voor ouders met vragen, opmerkingen etc zijn
- Het hebben van een oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die op de Hummeltjestrein zitten.

De oudercommissie brengt advies uit over de kwaliteit van het kinderdagverblijf, behartigd de belangen van ouders, denken mee met en hebben inspraak in actuele punten/activiteiten. De oudercommissie zal ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar komen samen met de leidinggevende van de Hummeltjestrein. De oudercommissie zal uit minimaal drie leden bestaan. Ouders die hier interesse in hebben kunnen zich opgeven bij een pedagogisch medewerker of via het sturen van een mail.

### **4.3 Klachtenregeling**

Wij doen ons uiterste best om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de wensen van de ouders met betrekking tot de opvang van hun kinderen. Het kan uiteraard voorkomen dat een ouder ontevreden is over bepaalde aspecten en hierover een klacht heeft.

Wanneer dit het geval is kunnen ouders bij de volgende personen terecht:

- Bij de pedagogisch medewerker(s)
- Bij de directie
- Bij de oudercommissie
- Bij een onafhankelijke klachten- of geschillencommissie

Elk van deze mogelijkheden is vanaf de eerste stap toereikend. Mocht u direct uw klacht bij een onafhankelijke klachtencommissie willen neerleggen is dat zoals u ziet ook een van de mogelijkheden.



## 5. Aanbod

### 5.1 Algemene informatie

Openingstijden:

Kinderdagverblijf de Hummeltjestrein is geopend van maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 18:30. Het kinderdagverblijf zal 52 weken per jaar opvang aanbieden met uitzondering van de officiële feestdagen en 2 vooraf gemelde studiedagen per jaar.

Inclusief:

Het kinderdagverblijf biedt flesvoeding van Nutrilon 1 & 2 aan, indien het kind een andere voeding krijgt vragen wij ouders dit zelf mee te brengen. Hiernaast is alles wat een kind nodig heeft op een dag aanwezig (luiers, brood, fruit etc.) op het kinderdagverblijf, dit hoeven ouders niet zelf mee te nemen.

Tarieven:

Kinderdagverblijf De Hummeltjestrein hanteert een uurtarief van € 8,50.

Per 1 januari en per 1 juli van elk kalenderjaar kan een aanpassing van de prijs per kindplaats plaatsvinden op basis van het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de cao kinderopvang en/of politieke ontwikkelingen.

Extra- of ruildagen:

Extra opvang is indien hier plek voor is altijd mogelijk, deze zal dan in de eerstvolgende maandfactuur in rekening worden gebracht.

Wanneer ouders willen ruilen van dag voor opvang kunnen ze dit aanvragen bij de leidinggevende of leidsters op de groep. Ouders mogen afgemelde dagen (vakanties ed) binnen een maand ruilen, indien hier uiteraard plek voor is.

Wennen:

De pedagogisch medewerkers van de hummeltestrein zullen na aanmelding met ouders een afspraak maken om een intakegesprek te houden. Tijdens dit intakegesprek worden bijzonderheden van het kind besproken, gegevens van het kind en ouders ingevuld, informatie over het kinderdagverblijf gegeven aan ouders en indien nodig wenafspraken gemaakt voor hun kind. Voordat kinderen een volledige dag starten bij het kinderdagverblijf mogen ouders gebruik maken van twee wendagen van vier uur per wen-dag, op deze momenten wordt er door de pedagogisch medewerkers extra aandacht besteed aan een goede sociaal emotionele start voor het kind. Wendagen worden in overleg met ouders en pedagogisch medewerker ingepland na startdatum van het contract.

De pedagogisch medewerkers blijft in de buurt van het kind en indien het gewenst is kan ook de ouder eventjes blijven de eerste wen-dag om het kind een veilig gevoel te geven. Er wordt tijdens de intake ook gevraagd waar de interesses van het kindje liggen zodat hier door de pedagogisch medewerkers zo goed mogelijk op ingespeeld kan worden en hier

aangeboden activiteiten op afgestemd kunnen worden. Hierbij is het wenselijk ook andere kinderen te laten deelnemen zodat het kindje meteen andere kinderen kan leren kennen.

## **5.2 Dagindeling**

07:30-09:00 De kinderen worden gebracht op het kinderdagverblijf. Tijdens het brengen zal er een korte overdracht plaatsvinden tussen ouders en pedagogisch medewerker.

09:30 De kinderen gaan aan tafel voor het fruitmoment. De kinderen krijgen een bekertje sap/water en stukjes fruit/fruithap.

10:00 Verschonen/naar het toilet. De kindjes die twee keer slapen gaan naar bed.

10:00-11:15 Vrij spelen/activiteit doen/buiten spelen.

11:15 Opruimen.

11:30 De kinderen gaan aan tafel voor de lunch. Ze krijgen een bekertje melk/water en eten een boterham.

12:15 Verschonen/naar het toilet. De kindjes die een keer slapen gaan naar bed.

12:30 Vrij spelen/activiteit doen/buiten spelen.

14:15 Opruimen.

14:30 De kinderen gaan aan tafel voor een tussendoortje. Ze krijgen een bekertjes sap/water en een cracker/rijstwafel etc.

15:00 Verschonen/naar het toilet. De kindjes die twee keer slapen gaan naar bed.

15:15 Vrij spelen/activiteit doen/buiten spelen.

16:15 Opruimen.

16:30 De kinderen gaan aan tafel voor een tussendoortje. Ze krijgen een bekertje sap/water en een soepstengel/koekje of groentesnack.

17:00 Verschonen/naar het toilet.

17:15 Vrij spelen/activiteit doen/buiten spelen.

17:30-18:30 Kinderen worden door ouders opgehaald.

Deze dagindeling is een indicatie, deze kan uiteraard nog wat afwijken.

Bij de baby's wordt zoveel mogelijk het dagritme van thuis aangehouden en wordt er naar de behoefte van het kind gekeken.

## **5.3 Algemene voorwaarden**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

In de plaatsingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- Verhuurder; Kinderdagverblijf de Hummeltjestrain
- Huurder: de ouder / verzorger die gebruik maakt van een kindplaats.
- Kindplaats: de plaats (verzorging / pedagogische begeleiding) die vereist is voor een kind van 0 tot 4 jaar, dat gedurende alle werkdagen van een week verblijft in een kindercentrum.
- Groep: een organisatorische eenheid binnen het kindercentrum met een afgewogen aantal kindplaatsen (conform de normen in de CAO Kinderopvang).
- Werkdag: alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen, alsmede enkele jaarlijks te benoemen sluitingsdagen.
- Dag: voor het kinderdagverblijf is een dag van 07:30 tot 18.30 uur.

### **Artikel 2 Looptijd en ingangsdatum van de overeenkomst**

- Vanaf 1 maand na de ingangsdatum van de overeenkomst hebben beide partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met een opzegtermijn van 1 maand.
- Opzegging kan geschieden per iedere dag van de maand.
- Deze overeenkomst wordt automatisch beëindigd zodra het betreffende kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt en naar de basisschool gaat.

### **Artikel 3 Aantal kindplaatsen / dagdelen**

De minimale afname bij de dagopvang is een dag.

### **Artikel 4 Weigering tot plaatsing / weigering tot opvang**

Criteria voor weigering van plaatsing of weigeren van opvang zijn;

- Niet ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.
- Niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting (na 3 maanden intrekken kindplaats)
- Besmettelijke ziekte van het kind.
- Ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind waardoor het functioneren in een groep voor het kind zelf niet wenselijk is.

## **Artikel 5 Openstelling kindercentrum**

De Hummeltjestein is geopend op de maandag t/m vrijdag het hele jaar geopend met uitzondering van:

Algemeen erkende feestdagen en 2 vooraf gemelde studiedagen per jaar.

## **Artikel 6 Facturering**

De kosten van kinderopvang worden door de huurder per maand voorafgaand aan de termijn per factuur voldaan.

De huurder heeft de mogelijkheid om te kiezen voor automatische incasso of het handmatig overmaken van de factuur, automatische incasso heeft voorkeur door verhuurder.

De factuur dient binnen 7 werkdagen na dagtekening voldaan te worden.

Indien de laatst verzonden factuur niet binnen 7 werkdagen voldaan is zal er eenmalig een betalingsherinnering toegezonden worden.

Als er sprake is van een betalingsachterstand van langer dan een maand, zal er indien niet anders overeengekomen, een derde partij in de arm genomen worden om de betalingsachterstand af te handelen.

bij een betalingsachterstand van meer dan 3 maanden vervallen alle rechten van de huurder en wordt de kindplaats in kwestie naar inzicht van de verhuurder opnieuw ingevuld.

## **Artikel 7 Niet vervullen kindplaatsen / dagdelen**

Indien de huurder het aantal overeengekomen kindplaatsen/dagdelen niet daadwerkelijk benut, is desondanks het volledige in deze overeenkomst genoemde bedrag verschuldigd.

## **Artikel 8 Aanpassing prijs per kindplaats**

Per 1 januari en per 1 juli van elk jaar kan een aanpassing van de prijs per kindplaats plaatsvinden op basis van het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en/of politieke ontwikkelingen.

Prijsaanpassingen zullen minimaal 2 maanden van te voren schriftelijk aan huurder worden gemeld.

## **Artikel 9 Privacy**

De werkzaamheden van de verhuurder brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van ouders/verzorgers opgenomen worden. Ten behoeve van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers zal hen relevante informatie worden verstrekt. De leidsters zijn geheimhouding van de hen toevertrouwde informatie verplicht.